Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1151 del 11/03/2024

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1020 del 12/03/2024

V Direzione Patrimonio e Protezione Civile
Servizio Servizio Beni Immobili
Ufficio Utenze

OGGETTO: Impegno della somma di **€ 400.000,00** occorrente alla liquidazione delle fatture per utenze relative alla fornitura di energia elettrica per gli Uffici Metropolitani, per gli Istituti Scolastici di competenza e per gli immobili di proprietà di questo Ente. Fatture relative a consumi anni 2023 - 2024.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE E.Q.

Premesso che questa Città Metropolitana di Messina ai sensi di legge deve provvedere al pagamento delle utenze per la fornitura di energia elettrica dei propri Uffici e degli Istituti Scolastici di competenza;

CONSIDERATO che occorre procedere all'impegno della somma di **€ 400.000,00** IVA compresa per il pagamento delle bollette in giacenza relative all'anno 2023 e di imminente arrivo relative all'anno 2024, a valere al Cap. 3190, Esercizio 2024;

RITENUTO che l'importo di cui si propone l'assunzione di impegno di spesa, pari ad **€ 400.000,00** IVA compresa, è congruo e che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente;

CHE trattasi di **"spese a carattere a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti"**, configurandosi quanto previsto dall'art. 163, comma 6, del D.Lgs. 267/2000, in deroga all'obbligo di operare impegni di spesa in dodicesimi e necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

Visti:

a) il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;

b) il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *"allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";*

c) *L'art 183 del D. Lgs. 267/2000* ***"Impegno di Spesa"***

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere ***registrate*** nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con ***imputazione*** all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 3190, denominato "Utenze e canoni per elettricità" del bilancio di previsione, sufficientemente capienti;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il regolamento sui controlli interni;

Verificata l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

PROPONE

Per quanto in premessa,

Impegnare, la somma di **€ 400.000,00** occorrente per il pagamento delle utenze relative alla fornitura di energia elettrica per gli uffici metropolitani, gli istituti scolastici di competenza e gli immobili di proprietà per gli anni 2023 e 2024, a valere sul Cap. 3190, Esercizio 2024, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di seguito indicata, **tenuto conto che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente**:

Missione	**4**	**Programma**	**2**	**Titolo**	**1**	**Macroagg**	**3.2**
Titolo	**1**	**Funzione**	**2**	**Servizio**	**1**	**intervento**	**3**
Cap./Art.	**3190**	**Descrizione**	Utenze e canoni per fornitura elettrica				
Siope	**1316**	**CIG**		**CUP**			
Creditore	Enel Energia S.p.A. - Servizio Elettrico Nazionale – Servizio Elettrico Liparese – A2A Energia S.p.A. - Eventuali Cessionari del Credito						
Causale	Pagamento fatture						
Modalità finan.	Accreditamento su conto corrente Bancario						
Imp./Prenot.		**Importo**	**€ 400.000,00**				

Imputare la spesa complessiva di **€ 400.000,00**, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 3190, Esercizio 2024, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2024		3190		2024

Di provvedere con atto successivo, al pagamento delle fatture in giacenza relative all'anno 2023 e di imminente arrivo nel 2024;

Accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Anno 2024	**€ 400.000,00**

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-Bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente ;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che **la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente** e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale e che lo stesso oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ;

Dare atto che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 6, commi 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D. lgs. n. 33/2023;

Dare atto che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

Trasmettere alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria.

Rendere noto, ai sensi della legge n. 241/1990 così come recepito dall'O.R.EE.LL che il Responsabile del Procedimento è il funzionario E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe recapito tel. 0907761725, email **m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, PEC:protocollo@pec.prov.me.it, c**he il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 email d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Responsabile dell'Istruttoria
I.D.R.U.F. Dott. Davide Miller
F.to digitalmente

Il Funzionario E.Q. Responsabile del Servizio
arch. Domenica Giacobbe
F.to digitalmente

IL DIRIGENTE

VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATA che la stessa è conforme alle disposizioni di legge ed ai regolamenti attualmente vigenti;

DETERMINA

Impegnare, la somma di **€ 400.000,00** occorrente per il pagamento delle utenze relative alla fornitura di energia elettrica per gli uffici metropolitani, gli istituti scolastici di competenza e gli immobili di proprietà, per gli anni 2023 e 2024, a valere sul Cap. 3190, Esercizio 2024, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, la somma di seguito indicata, **tenuto conto che trattasi di servizi essenziali ed inderogabili per il funzionamento dell'Ente**:

Missione	**4**	**Programma**	**2**	**Titolo**	**1**	**Macroagg**	**3.2**
Titolo	**1**	**Funzione**	**2**	**Servizio**	**1**	**intervento**	**3**
Cap./Art.	**3190**	**Descrizione**	Utenze e canoni per fornitura elettrica				
Siope	**1316**	**CIG**		**CUP**			
Creditore	Enel Energia S.p.A. - Servizio Elettrico Nazionale – Servizio Elettrico Liparese – A2A Energia S.p.A. - Eventuali Cessionari del Credito						
Causale	Pagamento fatture						
Modalità finan.	Accreditamento su conto corrente Bancario						
Imp./Prenot.		**Importo**	**€ 400.000,00**				

Imputare la spesa complessiva di **€ 400.000,00**, in relazione alla esigibilità della obbligazione, sul Cap. 3190, Esercizio 2024, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2024		3190		2024

Di provvedere con atto successivo, al pagamento delle fatture in giacenza relative all'anno 2023 e di imminente arrivo nel 2024;

Accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 8 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
Anno 2024	**€ 400.000,00**

Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-Bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

Dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-Bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che **la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente** e pertanto il presente atto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale e che lo stesso oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ;

Dare atto che è stata accertata l'insussistenza di conflitto di interesse in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/90 e dell'art. 6, commi 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 in capo al Responsabile del Procedimento;

Dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui al D. lgs. n. 33/2023;

Dare atto che, la pubblicazione del presente provvedimento sul sito Istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela e della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10/08/2018, contenenti disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 679/2016;

Trasmettere alla II Direzione per l'attestazione di regolarità contabile e finanziaria.

Rendere noto, ai sensi della legge n. 241/1990 così come recepito dall'O.R.EE.LL che il Responsabile del Procedimento è il funzionario E.Q. del Servizio BB. II. della V Direzione Arch. Domenica Giacobbe recapito tel. 0907761725, email **m.giacobbe@cittametropolitana.me.it, PEC:protocollo@pec.prov.me.it, c**he il responsabile dell'istruttoria è il Dott. Davide Miller recapito 090/7761770 email d.miller@cittametropolitana.me.it.

DARE ATTO per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio da lunedì a venerdì dalle ore 09:30 alle ore 12:30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 16:30.

Avverso il seguente provvedimento è ammesso ricorso entro 60 gg. a partire dal giorno successivo al termine della pubblicazione all'Albo Pretorio, presso il TAR o entro 120 gg. presso il Presidente della Regione Sicilia.

Il Dirigente

V Direzione – Patrimonio e Protezione Civile

Dott. Biagio Privitera

Firmato digitalmente